

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Verbale n.2/2025

Il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. “E. De Nicola” si riunisce in seduta ordinaria oggi, martedì 20 maggio 2025 alle ore 18.00, in Aula “V. Woolf”.

Sono presenti per le varie componenti del C.d.I.:

Dirigente: Prof. Vincenzo Chieppa

Docenti: professori Cotroneo, D'Alessandro, De Meo, Marcioni, Sarpa, Coppola, Catalano.

Personale A.T.A.: Corvaia, Lezziero.

Genitori: Sig. Bruccoleri (Presidente del Consiglio)

Studenti: Cesana, Laporta, Moustafa

Risultano assenti la prof.ssa Zanda della componente docenti, la Sig. ra Gallocchio della componente genitori, la studentessa Caruso.

E' presente nella prima parte della seduta anche il DSGA, dott. Basta.

Presiede la riunione il Sig. Bruccoleri

Funge da segretario il prof.P. Sarpa.

Constatata la presenza del numero legale, si procede secondo il seguente O.d.G. oggetto della convocazione:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Conto consuntivo E.F. 2024: esame ed approvazione;
3. Avviso ministeriale per Progetto su “Percorsi di Orientamento delle classi III, IV, V”:
deliberazione in merito;
4. Criteri per rimborsi di contributi o versamenti di studenti;
5. Eventuali richieste di studenti;
6. Varie ed eventuali;

Punto n. 1 all'ordine del giorno: Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale precedente viene approvato a larga maggioranza con un astenuto (delibera n. 5/2025)

Punto n. 2 all'ordine del giorno: Conto consuntivo E.F. 2024

Il DSGA dott. Basta illustra l'attività svolta dai revisori che hanno approvato il Conto consuntivo del 2024 con un fondo cassa di 471.328.12 euro.

Il DSGA espone il Conto presentando ai presenti le tabelle riassuntive con il riepilogo dei dati contabili.

Afferma, inoltre, che permane un avanzo di oltre 1 milione di euro che però deve tener conto delle cifre già impegnate dei progetti finanziati con fondi PNRR. Attualmente la scuola attende dal MIM questi fondi per completare l'incasso delle somme e risorse destinate, che la scuola ha in diversi casi dovuto anticipare per pagare i fornitori di strumenti e attrezzature o compensare gli Esperti esterni e i docenti interni, che hanno realizzato diversi percorsi formativi.

Il DSGA illustra anche i residui attivi e passivi relativi al consuntivo 2024

I revisori hanno approvato l'intero Conto consuntivo e di tale approvazione il C.d.I. prende atto e approva a sua volta.

DELIBERA N.6/2025

Il Consiglio di Istituto all'unanimità (presenti 14 su 18), visti i documenti inviati con la convocazione della riunione odierna, sentito il DSGA che ha relazionato, preso atto dell'approvazione dei Revisori dei conti, approva il Conto Consuntivo E.F. 2024.

Il DSGA fa notare, inoltre, che la quota dei contributi volontari versati dai genitori supera i 50.000 euro programmati. Il DS fa notare che la quota complessiva si allinea a quella degli anni scorsi, superando i 70.000 euro.

Infine, il DSGA dice che, in base alle esperienze degli anni passati e in accordo con i revisori dei conti, si è pensato di radiare alcuni residui attivi risalenti a stanziamenti che la scuola non potrà più ricevere. Gli effetti di tutto ciò renderanno il bilancio maggiormente aderente al reale

Punto n. 3 all'ordine del giorno: Avviso ministeriale per Progetto su “Percorsi di Orientamento per studenti delle classi III, IV, V”.

Prende la parola il Dirigente scolastico, il quale illustra ai presenti un nuovo avviso emanato dal Ministero per la presentazione di progetti da parte delle scuole secondarie di II grado, che dispone cifre prestabilite per le scuole per attività legate all'orientamento. La cifra destinata, come massimale per un eventuale progetto, alla nostra scuola è pari a 67.500 euro.

Il progetto richiede la progettazione/presentazione di moduli orientativi di una durata di 30 o 60 ore, rivolte da un minimo di 15 studenti a un massimo di 20 non necessariamente della stessa classe, in realtà questi numeri valgono in fase di presentazione del progetto come indicazione di base di spesa, poi nella realizzazione concreta la situazione potrebbe essere diversa, ma ogni modulo deve essere seguito per almeno il 75 % degli incontri da almeno 9 studenti, altrimenti non verrebbe finanziato a consuntivo dai fondi POC Europei.

I moduli attuativi previsti dovranno avere ricaduta sulle classi III, IV, V dell'Istituto.

La scadenza per la presentazione del progetto, inizialmente prevista per il 22.05.2025, è stata prorogata al 6.06.2025.

La proposta, già accolta e deliberata dal Collegio dei Docenti, sarà successivamente realizzata entro marzo 2026.

Un gruppo di docenti, con la presenza del Dirigente, ha individuato alcuni percorsi che in parte sono già presenti nelle linee progettuali dell'Istituto e in parte costituiscono nuove proposte.

DELIBERA N.7/2025

Il Consiglio di Istituto all'unanimità (presenti 14 su 18), sentito il D.S. che ha informato sul nuovo avviso emanato dal Ministero per la presentazione di progetti da parte delle scuole secondarie di II grado, da finanziare con Fondi Strutturali Europei, e finalizzati alla realizzazione di 'Percorsi di orientamento per studenti delle classi III, IV e V', valutate le caratteristiche che i percorsi e moduli devono avere in base alle Istruzioni operative dell'Avviso stesso, prot. n. 64310 del 23.4.2025, considerato che in linea con il PTOF dell'Istituto e con le "Linee guida per l'Orientamento", emanate dal MIM, si sono già progettati alcuni moduli, approva l'adesione all'avviso ministeriale: la candidatura sarà presentata in tempo utile, prevedendo in totale 13 o 14 moduli di 30 ore, alcuni di carattere disciplinare più legati ai singoli indirizzi della scuola, altri testi a sviluppare competenze trasversali e a promuovere la riflessione e l'orientamento degli studenti.

Punto n. 4 all'ordine del giorno: Criteri per rimborsi di contributi o versamenti di studenti.

Il Dirigente propone alle componenti del C.d.I. i criteri per l'eventuale rimborso dei contributi volontari in caso di ritiro da parte dello studente.

DELIBERA N.8/2025

Il Consiglio di Istituto all'unanimità (14 presenti su 18) delibera che in caso di ritiro di uno/a studente/essa durante l'anno scolastico, l'eventuale contributo volontario sarà rimborsato secondo i parametri e criteri seguenti:

- 1: Ritiro dello studente/ssa entro il primo mese (settembre) il rimborso sarà del 100%;
- 2: Ritiro dello studente/ssa entro dicembre il rimborso sarà del 70%;

3: Ritiro dello studente/ssa tra gennaio e marzo il rimborso sarà del 33%.

4. Ritiro dello studente/ssa dalla fine di marzo il rimborso sarà pari a 0.

Le eventuali richieste di rimborso saranno soddisfatte in modo scaglionato: gli studenti o, più frequentemente, i genitori di studenti minorenni riceveranno il rimborso in tre momenti:

entro la fine di novembre per coloro che si ritirano a settembre; entro la fine di gennaio per i ritiri fino a 31 dicembre; entro la fine di aprile per i ritiri nel periodo gennaio-marzo di ogni anno.

Punto n. 5 all'ordine del giorno. Richiesta dei rappresentanti degli studenti

I rappresentanti degli studenti richiedono l'uso del cortile interno dell'Istituto durante il pomeriggio dell'ultimo giorno di scuola (6 giugno 2025 dalle ore 18.00 alle ore 20.00) per un momento di festa dedicato alle classi V dell'Istituto. I ragazzi si assumono la responsabilità della gestione di questo evento.

Il C.d.I. approva all'unanimità la richiesta degli studenti per l'organizzazione di una festa per gli studenti delle classi V. [delibera n. 9/2025].

Si raccomanda ai rappresentanti degli alunni di dire a tutti i partecipanti di non disturbare il vicinato con la musica ad alto volume.

Punto n.6. Varie ed eventuali

Il Presidente si fa portavoce della richiesta da parte dei genitori di ripristinare i consigli di classe aperti ai genitori nella fascia pomeridiana 17.30- 20.00; chiedere la presenza dei genitori ai consigli di classe aperti durante il primo pomeriggio impedisce la partecipazione alla maggior parte dei genitori.

Il C.d.I. recepisce la richiesta e la riporterà in Collegio docenti.

Tra le varie, il sig. Lezziero, rappresentante del personale ATA, propone che vengano cambiati tutti i personal computer degli uffici della segreteria (ufficio acquisti, segreteria didattica e personale).

Infine chiede che vengano istituiti nuovi corsi di formazione per tutto il personale amministrativo.

Alle 19.00, esauriti i punti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta.

Il Segretario
Pietro Sarpa.

Il presidente
Massimo Bruccoleri